

Firmenprofil

Monvest Immobilien GmbH ist ein inhabergeführtes, junges und ambitioniertes Unternehmen, das als Bauträger und Projektentwickler in München und Umgebung tätig ist. Der Tätigkeitsschwerpunkt liegt auf dem Neubau sowie der Sanierung im Geschosswohnungs- und Gewerbebau, Quartiersentwicklungen und den dazugehörigen Baurechtschaffungen. Von seinem Hauptsitz in Grünwald bei München agiert das dynamische und ehrgeizige Team mit seinen ca. 20 Mitarbeitern professionell sowie erfolgreich und kann sehr lukrative Projekte sowohl im Neubau als auch in der Sanierung vorweisen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Start im Bereich:

Bürokauffrau/-mann im Back Office (w/m/d)

Das Aufgabengebiet

- Bearbeitung der Ein- & Ausgangspost
- Vorbereitende Buchhaltung
- Telefondienst
- Terminkoordination
- Allgemeine Büro Organisation
- Kunden in Empfang nehmen und bewirten
- Koordination von Events
- Fuhrparkmanagement
- Koordinierung externer Dienstleister
- Vertriebsunterstützende Aufgaben
- Koordination von Social-Media-Content in Absprache mit einer externen Agentur

Das Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung in vergleichbarer Rolle
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insb. Word, Excel und Outlook)
- Angenehmes Telefonverhalten bzw. professionelles persönliches Auftreten

Wir bieten

- Attraktives Gehaltspaket inkl. Bonusvergütung
- Flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hoch motivierte, angenehme Mitarbeiter*innen
- Top modernes, hochwertig eingerichtetes Büro mit großer Dachterrasse
- Zugang zu „Corporate Benefits“

Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an uns unter bewerbung@monvest.de oder rufen Sie für ein erstes Gespräch einfach an: +49 (0) 89 9974 083 51.